

الرقم :
التاريخ : ١٤ / /
المشروعات :

رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



بطاقات الوصف الوظيفي للوظائف المالية

0565577525
0543210066
@bar_gh565

SA 0310000010177190000101
SA 1310000015273143000101
SA 8310000010177190000504

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank
SA 6580000270608010201500
SA 5480000270608010219643
SA 5880000270608010219668
SA 5980000270608010219650

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز غميقة
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
العنوان الليت : غميقة ص.ب. : ٢١٠
الرمز البريدي ٢١٩٦١ هاتف : ٧٧٤٢٢٣٤١
فاكس ٧٧٤٢٢٣٧٨

bar-gh565@hotmail.com

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

بطاقات الوصف الوظيفي للموظائف المالية

الهدف العام للتوظيف

دراسة وتحليل التقارير المالية والأداء المالي وفق المدي الزمني المحدد وإعداد الحساب الختامي للجمعية واعتماد وإعداد مشروع قانون الحساب الختامي وتنظيم القواعد الحسابية وإصدار التعليمات اللازمة بشأنها ومراقبة تنفيذها ووضع الضوابط والإجراءات الخاصة بالأوراق والمستندات والسجلات المالية ووضع خطط وآليات العمل الخاصة بهيكل الحسابات الموحد، والمساهمة في تحقيق أهداف الإدارة من خلال الاشراف والمتابعة على جميع الأعمال التنفيذية في الخطة التشغيلية ذات الصلة.

المسؤوليات الرئيسية

المهام العامة	أمثلة على بعض مؤشرات الأداء الرئيسية
1. إعداد مقترح الخطة الاستراتيجية للقسام والاسهام في تطويرها واعداد ومتابعة تنفيذ الخطط التشغيلية لضمان توازنها مع اهداف الادارة.	• نسبة انجاز مبادرات الخطة الاستراتيجية
2. وضع مبادئ وضوابط لإدارة وتوجيه العمليات وتحسين الانتاجية.	• نسبة الانشطة الفعلية المنفذة مقارنة بالانشطة المخططة
3. تعزيز العلاقات مع الشركاء الداخليين لضمان تقديم خدمات وفق أفضل المعايير.	• نسبة انجاز العمليات بكفاءة عالية
4. وضع برامج تعزيز التعلم المستمر وتطوير وتدريب وتحفيز فرق العمل لضمان تقديم الخدمات بأعلى جودة.	• عدد وجودة تقارير الأداء
5. المتابعة الدورية لمؤشرات الأداء واعداد تقارير نسب الانجاز بالقسام ورفعها لمدير الجمعية.	• قائمة تصنيف الشركاء
6. المشاركة في إعداد موازنة الإدارة بالتنسيق مع الوحدات المختصة بالجهة.	• نسبة كفاءة العاملين
7. تقديم الدعم اللازم لمدير الادارة وتنفيذ أية مهام أخرى يكلف بها.	• نسبة الرضا الوظيفي
	• دقة وجودة التقارير
	• إعداد الموازنة في موعدها
	• عدد المهام المنفذة مقارنة بمعد التكاليفات

المهام التخصصية	أمثلة على بعض مؤشرات الأداء التشغيلية
1. الاشراف على تنفيذ الانشطة المتعلقة بإدارة هيكل الحسابات الموحد	• عدد معاملات النفاذ إلى أنظمة الدفع وعمليات حساب الخزينة الموحد
2. الاشراف على تنفيذ الانشطة المتعلقة بتدقيق ومراجعة الحسابات الختامية والمذكرات الإيضاحية لها	• عدد مرات التحديث على هيكل الحسابات
3. التنسيق مع مكتب المحاسبة لمراقبة مشروعات الحسابات الختامية، ودراسة الملاحظات الواردة، وتبليغها للإدارات والرد عليها.	• نسبة التدخل البشري والأخطاء المحتملة ذات الصلة في النظام
4. الاشراف وإعداد مشروعات قوانين الحسابات الختامية للوحدات التنظيمية وفق الاجراءات، والصلاحيات المعتمدة، ورفعها إلى الجهات المختصة	• عدد المراجعات واعمال التدقيق علي الحسابات الختامية
5. المتابعة والتأكد من عدم وجود أية تجاوزات في الصرف، وتبليغها للجهات المعنية وتنفيذ المعالجة المحاسبية للأخطاء	• مدى الالتزام بالمدة المقررة للرد
6. الاشراف على إعداد التقارير المالية الدورية لتنفيذ الميزانية العامة الانحادية ورفعها لجهات الاختصاص	• عدد مشروعات قوانين الحسابات الختامية المعتمدة
	• عدد التقارير
	• عدد التقارير المالية الدورية

0565577525
0543210066
@bar_gh565

SA 0310000010177190000101
SA 1310000015273143000101
SA 8310000010177190000504

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank
SA 6580000270608010201500
SA 5480000270608010219643
SA 5880000270608010219668
SA 5980000270608010219650

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز غميقة
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية
العنوان الليث : غميقة ص.ب. : ٢١٠
الرمز البريدي ٢١٩٦١ هاتف : ٧٧٤٢٣٣٤١
فاكس : ٧٧٤٢٣٣٧٨

bar-gh565@hotmail.com

الرقم :
التاريخ : ١٤ / /
المشروعات :

أبعاد الوظيفة			
عدد الموظفين التابعين اداريا لشاغل الوظيفة	مباشر	غير مباشر	مباشر
عدد من الوحدات	عدد من الموظفين		
وفق دليل الاجراءات المالية الحكومية. ووفق الصلاحيات المخولة في الجمعية			
الصلاحيات المالية			

الكفاءات الفنية والسلوكية وفق المستويات المحددة بنظام ادارة الاداء المعتمد في الجمعية			
المهارات		الكفاءات السلوكية (مستوى الكفاءة ٥)	
١- مهارات الإشراف	٧- التركيز على النتائج	١- قيادة التغيير	
٢- إلمام بكافة السياسات والاجراءات والانظمة المتعلقة بمجال العمل	٨- إدارة الموارد بفاعلية	٢- تمكين الموظفين وتطوير قدراتهم	
٣- اعداد التقارير والوثائق والمستندات	٩- المساءلة	٣- التفكير الاستراتيجي	
٤- مهارات استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته		٤- العمل بروح الفريق	
٥- مهارات التحليل واعداد التقارير		٥- التواصل ومهارات الاتصال	

تم اعتماد هذه الاليه في اجتماع مجلس الادارة رقم (١ / ٢٠٢٢) والذي عقد يوم الثلاثاء الموافق ٢٥ / ١ / ٢٠٢٢ م

رئيس مجلس الادارة

منصور احمد الجبيري

0565577525
0543210066
@bar_gh565

SA 0310000010177190000101
SA 1310000015273143000101
SA 8310000010177190000504

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

SA 6580000270608010201500
SA 5480000270608010219643
SA 5880000270608010219668
SA 5980000270608010219650

المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمركز غميقة
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الإجتماعية
المنوان الليث : غميقة ص.ب. : ٢١٠
الرمز البريدي ٢١٩٦١ هاتف : ٧٧٤٢٢٣٤١
فاكس ٧٧٤٢٢٢٧٨

bar-gh565@hotmail.com