



## سياسة قواعد السلوك

### مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المنبع الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صورة.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً لأنظمة.

### البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

#### أولاً: النزاهة:

١. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
٢. تخصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
٣. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
٤. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.
٥. الإلمام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو اهمال.
٦. التحلي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
٧. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية للآخرين.
٨. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.



### ثانياً: الواجبات تجاه المستفيدين والعملاء:

١. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
٢. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
٣. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
٤. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
٥. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

### ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:

١. على الموظف تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكلة العمل والتسلسل الإداري ، دون مخالفة للأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه.
٢. على الموظف التعامل مع زملائه باحترام ولباقة والمساهمة في بناء بيئة سليمة معهم.
٣. على الموظف مشاركة أراءه بمهنية وموضوعية عالية.
٤. الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل.
٥. أن يكون الموظف قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
٦. أن يسعى الموظف إلى نقل الخبرات التي اكتسبها إلى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز.

### رابعاً: المحظورات العامة:

١. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكوى الجماعية أو رفع شكوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.

0565577525

0543210066

@bar\_gh565

الاهلي

NCB

SA 0310000010177190000101

SA 1310000015273143000101

SA 8310000010177190000504

مصرف الراجحي

Al Rajhi Bank

SA 6580000270608010201500

SA 5480000270608010219643

SA 5880000270608010219668

SA 5980000270608010219650

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بمراكز غميقية

تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

العنوان : الليث - غميقية ص.ب: ٢٠

الرمز البريدي ٢١٩٦١٦ هاتف : ٧٧٤٢٣٤١

فاكس ٧٧٤٢٢٣٧٨

bar-gh565@hotmail.com

الرقم :  
التاريخ : / /  
المشروعات :



٦. يحظر على العاملين افشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسموحاً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق ، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
٨. يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
٩. يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان ينادى بسياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

#### خامساً : الهدايا والامتيازات:

١. يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
٢. يحظر على العاملين قبول أي تكرييم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.
٣. يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.
٤. يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

#### سادساً : استخدام التقنية:

١. على العاملين اتخاذ جميع الاجراءات الازمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهده عليه.
٢. يتلزم العاملين بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.
٣. يتلزم العاملين بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل ، وعدم تخزين معلومات ليست من

0565577525  
0543210066  
@bar\_gh565

NCB NCB  
SA 031000010177190000101  
SA 131000015273143000101  
SA 831000010177190000504

مصرف الراجحي Al Rajhi Bank  
SA 6580000270608010201500  
SA 5480000270608010219643  
SA 5880000270608010219668  
SA 5980000270608010219650

ضمن العمل  
المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمركز فعالية  
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
العنوان : الليث - فعالية ص.ب. ٢٠٠  
الرمز البريدي ٢١٩٦١٢٣٤١ هـ  
فاكس ٧٧٤٢٢٣٧٨

bar-gh565@hotmail.com

الرقم :  
التاريخ : / /  
المشروعات :



٤. يلتزم العاملين بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاصة بهم

#### سابعاً : التعامل مع الانترنت:

١. على العاملين الذين تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.
٢. يلتزم العاملين بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. يلتزم العاملين بعدم تحميل أي مواد مخلة بالأداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجبها مرتكبه.
٤. يلتزم العاملين الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطه بهم ، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعني بذلك.

#### ثامناً : مكافحة الفساد:

١. يلتزم العاملين أن ينصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة ، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد اقربائه طرف فيه.
٢. يتوجب على العاملين الإبلاغ خطياً للقسم المعني عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطع عليها خلال عمله ، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

#### ثامناً: التزام الجهة للموظف:

١. على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملين بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها.
٢. على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملين تلبي المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدالة وإنصاف دون تمييز.

0565577525

0543210066

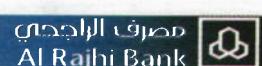
@bar\_gh565



SA 031000010177190000101

SA 131000015273143000101

SA 831000010177190000504



SA 6580000270608010201500

SA 5480000270608010219643

SA 5880000270608010219668

SA 5980000270608010219650

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمركز غميقية  
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
العنوان: الليث - غميقية ص: بـ ٢٠  
الرمز البريدي ٢٩٦١٢ هـ - هاتف: ٧٧٤٢٣٤٨  
فاكس: ٧٧٤٢٢٧٨

bar-gh565@hotmail.com

الرقم :  
١٤ / /  
التاريخ :  
المشفوعات :



## المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة واسراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي و الأخلاقيات الوظيفية وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

## المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع ( الأول ) في دورته ( الثالثة ) هذه السياسة في ١٤٤١/٣/٠٧ . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات قواعد السلوك الموضوعة سابقا.

تم الاطلاع على السياسة واعتمادها			
الموقعين		اعضاء المجلس	
التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم
	منصور احمد عبده الجبيري		صالح علي عبدالله البركاني
	عقيل علي احمد الجبيري		عبدالله ابراهيم علي الجبيري
	حمود محمد محسن الجبيري		محمد معوض عيسى الفهومي
	عبد العزيز احمد عبد العزيز المهاوي		محمد بلغفية علي الكرماني
	سعيد عائض هاشم السراجي		سامي علي مسلم الجبيري
	علي محمد محسن الجبيري		عبد الله علي احمد الجبيري
	حسين حمود حامد السبعي		منصور صالح سالم الجبيري
	حزيم خميس صالح العطلاوي		عبد الله علي عبدالله البركاني
	شده جنيه احمد الجبيري		

0565577525  
0543210066  
@bar\_gh565

NCB الاهلي  
SA 0310000010177190000101  
SA 1310000015273143000101  
SA 8310000010177190000504

مصرف الراجحي  
Al Rajhi Bank  
SA 6580000270608010201500  
SA 5480000270608010219643  
SA 5880000270608010219668  
SA 5980000270608010219650

bar-gh565@hotmail.com

المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمراكز غميقية  
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
العنوان: الليث - غميقية ص.ب: ٢١  
الرمز البريدي ١٩٦١٥ هاتف: ٧٧٤٢٣٤٦ فاكس: ٧٧٤٢٣٧٨